



İŞÇİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
Personel İşleri Şube Müdürlüğü	Daimi işçi kadrosunda görev yapan personelimiz için Üniversitemiz ve TezKoop Sendikası arasında 2 yılda bir Toplu İş Sözleşmesi imzalanır	4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve GSS Kanunu Üniversitemiz ve Tez-Koop arasında düzenlenen Toplu Sözleşme	MEVZUAT
Personel İşleri Şube Müdürlüğü	İşçi maaşlarına Toplu İş sözleşmesinin imzalanma tarihinden itibaren her 6 ayda bir sözleşmede belirtilen oranda zam uygulanarak, sözleşmenin diğer maddelerinde belirtilen sosyal yardımlar eklenerek hesaplama yapılır.		MEVZUAT
Personel İşleri Şube Müdürlüğü	Çalışanlardan her yılın başında Aile Durum Bildirimi doldurmaları istenir	.Yıl içinde herhangi bir değişiklik olması halinde bildirim yenilenir.	
Personel İşleri Şube Müdürlüğü	Toplu İş sözleşmesinde belirtilen maddeler dikkate alınarak ilgili aya ait Maaş ve AGİ bordrolarında bilgi ve kesintiler güncellenerek bordro hesaplama işlemi yapılır	Bordro hesaplama işlemi KBS üzerinden yapılır	KBS
Personel İşleri Şube Müdürlüğü	Hazırlanan bordraya göre MYS sisteminden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan belge ve eki belgeler her ayın 10'una kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Bir nüshası ilgili dosyada arşivlenir.		KBS

2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Özcan Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	<p>2</p> <p>Çalışanların maaş tutarlarında hazırlanan Banka listesine ait TXT dosyası mail yolu ile ilgili bankaya gönderilir..</p>		
Personel İşleri Şube Müdürlüğü	<p>İlgili aya ait SGK kesenekleri ve Vergi Kesenekleri (MUH-SGK) program girişleri yapılarak Gelir İdaresi Başkanlığı sayfasına yükleme yapılır.</p>	Sistemden alınan onaylı belgeler resmi yazı ile her ayın 23'üne kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Özcan Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı